

**BASIS SELECTIE DOCUMENT**

**CONCEPT**

**HANDELINGEN VAN HET RIJKSMUSEUM AMSTERDAM**

**1946-1995**

**Zorgdrager: Ministerie van OCenW**

**Rijksmuseum Amsterdam**

Annemarie Ettekoven

December 2009

Versie Staatscourant nr. 18637

## INHOUD

Verantwoording	3
Beleidsterrein	5
Actoren	5
Doelstelling van de selectie en selectiecriteria	6
Leeswijzer	8
Verslag vaststellingprocedure	9
Actor (Hoofd)directeur van het Rijksmuseum Amsterdam	11
- het besturen	11
- het wijzigen van de organisatiestructuur van het Rijksmuseum	12
- het financieren	13
- het verzamelen	13
- het omgaan met museale voorwerpen die in de oorlogsperiode zijn verhandeld of verworven, dan wel in een andere periode illegaal verworven zouden kunnen zijn	14
- het voeren van een voorlichtings-, publieks-, en publiciteitsbeleid	16
- het wetenschappelijk onderzoeken	22
- het tentoonstellen en presenteren	24
- het registreren	28
- het beheren van de bibliotheek	29
- het onderhouden van contacten met vakgenoten en collega- instellingen	31
- het conserveren en restaureren	32
- het verrichten van commerciële activiteiten	34
- het vieren van herdenkingen	35
- het beveiligen	36
- het afhandelen van beschadiging, diefstal en vermissing van kunst- voorwerpen	37
- het verbouwen en renoveren van het Rijksmuseum Amsterdam	38
- het beheren van het secretariaat	39
- het verzekeren	39
- het huisvesten, inrichten, onderhouden en repareren	40
- het automatiseren	41
- het vieren van jubilea van personeel	41
Actor Commissie Nova Zembla Collectie	42
Actor Werkgroep Ceramiek de Witte Leeuw	42
Actor Redactiecommissie van het <i>Bulletin van het Rijksmuseum</i>	42
Actor Commissie Wandelpapieren/Kijkroutes	42
Noten	43

## VERANTWOORDING

In 2001 verscheen het PIVOT Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) *Cultuurbeheer. Een institutioneel onderzoek naar het cultuurbeheer van de rijksoverheid in de periode 1945-2000*". Het is een onderzoek naar handelingen met betrekking tot de "zorg voor voorwerpen van culturele waarde in bezit van of onder beheer van het Rijk, (rijks)museale instellingen, het nationale en internationale beleid op gebied van behoud van cultuurbezit, de zorg voor archiefbescheiden en de advisering inzake cultuurbeheer door de Raad van Cultuur".<sup>1</sup> Daarnaast verscheen het van het rapport afgeleide BSD, het Basis Selectiedocument Cultuurbeheer 1945-2000 met de vastgestelde bewaar- en vernietigingstermijnen. Het Rijksmuseum Amsterdam is destijds helaas pas bij het opgestelde RIO en BSD betrokken toen beide documenten al waren voltooid.

Het Rijksmuseum Amsterdam was na bestudering van mening dat de handelingen van (rijks)museale instellingen als actor te beperkt werden omschreven. Zo liepen een groot aantal handelingen in het RIO *Cultuurbeheer* niet vanaf 1945 maar merendeels vanaf de jaren tachtig en weerspiegelden te weinig het dagelijks museaal beleid om een zorgvuldige selectie van deze archieven mogelijk te maken. In onderling overleg met de afdeling Informatie-Diensten van het Ministerie van OCenW, is besloten dat het Rijksmuseum Amsterdam zelf een nieuw Rapport Institutioneel Onderzoek en daaruit voortvloeiende Basis Selectiedocument voor het Rijksmuseum Amsterdam vervaardigt. Na vaststelling van deze lijst, zouden ook andere (rijks)musea, indien zij dat wensen, de lijst als basis kunnen gebruiken voor het vervaardigen van hun eigen selectielijsten.

In het advies van de Raad van Cultuur aan de Staatssecretaris van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen over de ontwerp selectielijst op het beleidsterrein *Cultuurbeheer* werd de Minister van OCenW geadviseerd o.a. de rijksmuseale instellingen als actor uit de selectielijst Cultuurbeheer te verwijderen, omdat de zorgdrager(s) niet betrokken waren bij de toen lopende aanvraag tot vaststelling.<sup>2</sup>

Deze leemte wordt nu, voor wat betreft het Rijksmuseum Amsterdam, ingevuld door het onderhavige RIO en BSD. Voor het eindjaar 1995 is gekozen omdat op 1 juli van dat jaar de verzelfstandiging een feit was en het Rijksmuseum de Stichting Het Rijksmuseum werd.

Zowel RIO als BSD van het Rijksmuseum Amsterdam zijn bekeken, van commentaar voorzien en goedgekeurd door de onderstaande medewerkers van het Rijksmuseum (in willekeurige volgorde)

Duncan Bull (Senior Conservator Beeldende Kunst)  
Ger Luyten (Hoofd Rijksprentenkabinet)  
Kees Zandvliet (voorm. Hoofd Nederlandse Geschiedenis)  
Taco Dibbits (voorm. Hoofd Beeldende Kunst, thans Directeur Collecties)  
Geert Jan Koot (Hoofd Bibliotheek)  
Jan Rudolph de Lorm (voorm. Hoofd Tentoonstellingen)  
Robert van Lang (Hoofd Conservering en Restauratie )  
Jolien Schuerveld (voorm. Hoofd Communicatie & Marketing)  
Pia v.d. Wiel (Directiesecretaris)  
Kees Schoemaker (Collectiesecretaris)

Martijn Pronk (Hoofd Publicaties)  
Philine Hoffman (Hoofd Commerciële zaken)  
Erwin van Rooij (voorm. Hoofd Financiële zaken)  
Guus Hoek (Hoofd Personeelszaken)  
Rob Hendriks (Hoofd Automatisering)  
Karen Keeman (Facilitair manager)  
Tom van der Meer (Medewerker Educatie)  
Henk Boot (Medewerker Personeel- en Salarisadministratie)  
Willem Hekman (Hoofd Beveiliging)

Op 27 juni 2007 is in het DT het Concept Rapport Institutioneel Onderzoek, Handelingen van het Rijksmuseum Amsterdam, 1946-1995, door de directie van het Rijksmuseum goedgekeurd.

Op 25 januari 2008 is het Concept Basis Selectiedocument, Handelingen van het Rijksmuseum, 1946-1995, door het directieteam van het Rijksmuseum goedgekeurd.

Handelingen uit het RIO en BSD Cultuurbeheer, waarbij de Minister van Cultuur de actor vormt en die de rijksmuseale instellingen betreffen, treft u in het onderhavige RIO en BSD van het Rijksmuseum Amsterdam niet aan. Die handelingen van de Minister van Cultuur zijn immers al vastgesteld.

Zogenaamde PIOFACH-handelingen zijn eveneens buiten dit RIO en BSD gehouden. Deze handelingen zijn reeds vastgesteld in o.a. het BSD Organisatie Rijksoverheid, BSD Rijksbegroting, BSD Arbeidsvoorwaarden Rijkspersoneel, BSD Rijkshuisvesting, BSD P-Direct en BSD Arbeidsverhoudingen bij de overheid.

Uit het RIO en BSD Cultuurbeheer, waarbij de (rijks)museale instellingen de actor vormen, zijn twee handelingen letterlijk overgenomen, te weten handeling 21 (in Rapport Cultuurbeheer handeling 49) en handeling 131 (in rapport Cultuurbeheer handeling 44).  
XXX

Drs. A. Ettekoven  
Archivaris Rijksmuseum Amsterdam  
15 juni 1 2009

## **BELEIDSTERREIN**

Het beleidsterrein cultuurbeheer beslaat het beleid ten aanzien van de roerende zaken die deel uitmaken van het culturele erfgoed van Nederland. Het gaat daarbij om de museale collecties en archieven. Het culturele erfgoed valt te onderscheiden in:

1. De Collectie Nederland
2. Culturele voorwerpen in bezit of onder beheer van de overige (meestal particuliere) musea
3. Culturele voorwerpen in bezit of onder beheer van particuliere instellingen.

Tot de Collectie Nederland behoren culturele voorwerpen onder beheer van de verzelfstandigde rijksmuseumen. Bij het beheer van de Collectie Nederland is de overheid direct betrokken. De voormalige rijksmuseumen, o.a. het Rijksmuseum Amsterdam, vielen tot 1995 onder de overheid, maar zijn dat jaar verzelfstandigd en tot stichtingen omgevormd. De financiering van deze stichtingen is nog steeds voor een belangrijk deel in handen van de overheid en hun collecties zijn staatsbezit. Het doel van de verzelfstandiging was de rijksmuseumen bedrijfsmatige zelfstandigheid te geven. Met invoering van de Wet Verzelfstandiging Rijksmuseum Diensten (Stb. 1993/398) is het Rijksmuseum Amsterdam vanaf 1995 autonoom in de ontwikkeling van de beleidsformulering. Wel wordt verwacht dat het museum zich rekenschap geeft van het beleid zoals dat door de Minister van Cultuur – hetzij als eigenaar van de collecties en als subsidiegever of alleen als subsidiegever – wordt geformuleerd.<sup>3</sup>

## **ACTOREN**

In het onderhavige BSD is sprake van vijf actoren: de hoofddirecteur van het Rijksmuseum, de Commissie Nova Zembla Collectie, de Werkgroep Ceramiek de Witte Leeuw, de redactiecommissie van het 'Bulletin van het Rijksmuseum', en de Commissie Wandelpapieren/Commissie Kijkroutes. Beschrijving van de overige actoren op het beleidsterrein cultuurbeheer treft u aan in: *Cultuurbeheer*. Een institutioneel onderzoek naar het cultuurbeheer van de rijksoverheid in de periode 1945-2000. PIVOT rapport nummer 125 (Rijksarchiefdienst/PIVOT & Ministerie van OCenW) en de daarbij behorende selectielijst.

### **Hoofddirecteur Rijksmuseum Amsterdam**

Deze actor ressorteert tot 1995 onder de Minister van Cultuur. Tot dat jaar is het Ministerie van OCenW belast met de bestuurlijke zorg voor de archiefbescheiden van het Rijksmuseum. Het Rijksmuseum Amsterdam is een museum van kunst en geschiedenis dat zich ten doel stelt voor het nationale en internationale publiek een representatief overzicht van de Nederlandse kunst en geschiedenis vanaf de middeleeuwen en belangrijke aspecten van Europese en Aziatische kunst te tonen. Dit impliceert dat het Rijksmuseum voorwerpen van kunst en geschiedenis bewaart, beheert, conserveert, restaureert, wetenschappelijk onderzoekt, bewerkt, verzamelt, presenteert en toegankelijk maakt en tentoonstellingen organiseert.<sup>4</sup> De hoofddirecteuren van het Rijksmuseum Amsterdam in de periode 1946-1996 waren: Jhr. D.C. Röell (1945-1959), Dr. A.F.E. van Schendel (1959-1975), Dr. S.H. Levie (1975-1989), Prof. Dr. H.W. van Os (1989-1996).

### **Commissie Nova Zembla Collectie**

Deze commissie werd in 1975 opgericht en had tot taak de mogelijkheden te onderzoeken om de papieren resten van de Nova Zembla Collectie toegankelijk te maken voor wetenschappelijke beschrijving (o.a. fragmenten van gedrukte boeken, manuscripten, kaarten en prenten). Door de bewaringscondities op Nova Zembla waren de papieren bladen aaneengeklonterd waardoor identificatie van de inhoud onmogelijk is. De leden van de commissie waren afkomstig uit de archief- en bibliotheekwereld, uit het Centraal Laboratorium, het Rijksprentenkabinet en de afdeling Nederlandse geschiedenis van het Rijksmuseum.

### **Werkgroep Ceramiek De Witte Leeuw**

Er was een intensieve samenwerking tussen de afdeling Nederlandse Geschiedenis van het Rijksmuseum met het Arctisch Centrum te Groningen bij de voorbereiding van de Arctisch Centrum-Carl Denig Spitsbergen Expeditie die in juli 1979 plaatsvond.

Deze werkgroep onder leiding van prof. Dr. H. van Oort hield zich bezig met het catalogiseren van de ceramiek, afkomstig uit het wrak van de Oostindiëvaarder De Witte Leeuw (gezonken in 1613).

### **Redactiecommissie van het *Bulletin van het Rijksmuseum***

Vanaf 1953 publiceert het Rijksmuseum Amsterdam voor het eerst een eigen bulletin, een orgaan waarin het Rijksmuseum regelmatig mededeling doet van de belangrijkste gebeurtenissen op de afdelingen, onderzoek naar het eigen bezit, mededelingen over aanwinsten, tentoonstellingen en vernieuwingen in de opstelling. Het verscheen onder de titel 'Bulletin van het Rijksmuseum' bij de Staatsdrukkerij. De redactie van het eerste exemplaar werd gevoerd door de heren K.G. Boon, Dr. A. van Schendel en Th. Lunsingh Scheurleer. In het eerste jaar verschenen twee dubbele nummers, in de daaropvolgende jaren gemiddeld vier bulletins per jaar.

### **Commissie Wandelpapieren/Commissie Kijkroutes**

In 1983 werd een informatiesysteem voor de permanente opstellingen van het Rijksmuseum voorbereid. De 'Commissie Wandelpapieren, waarin de Educatieve Dienst van het Rijksmuseum zitting had, stelde in 1983 als experiment een compleet overzicht op van voorgenomen 40 wandelingen door het museum en ontwierp een termijnplanning.

## **DOELSTELLING VAN DE SELECTIE EN SELECTIECRITERIA**

### **Doelstelling**

De archiefselectie richt zich op de (administratieve) neerslag van het handelen door overheidsorganen die vallen onder de werking van de Archiefwet 1995. De selectielijst is tot stand gekomen op grond van een wettelijk voorgeschreven procedure. Deze procedure, die zijn grondslag heeft in artikel 5 van de Archiefwet 1995, is neergelegd in de artikelen 2 tot en met 5 van het Archiefbesluit 1995, Stb. 671.

De hoofddoelstelling van de selectie is een onderscheid te maken tussen te bewaren (dat wil zeggen naar de Rijksarchiefdienst over te brengen) en de (op termijn) te vernietigen gegevens van de bedoelde organen.

Dit BSD is gebaseerd op het Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) *Handelingen van het Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995* (Amsterdam, 2009). In dit BSD worden de handelingen van het Rijksmuseum Amsterdam van 1946 tot en met 1995 geselecteerd op hun bijdrage aan de realisering van de selectiedoelstellingen. Bij de selectie gaat het er om welke gegevensbestanden, behorend bij welke handeling en berustend bij welke actor, bewaard moeten blijven met als doel het handelen van het Rijksmuseum (op hoofdlijnen) te kunnen reconstrueren.

Het handelen van overheidsorganen bestaat uit verschillende fasen in het beleidsproces. Deze fasen zijn o.a. agendavorming, beleidsvoorbereiding, beleidsbepaling, beleidsvaststelling, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie.

De gegevensbestanden kunnen zowel uit papieren- als uit digitale bestanden bestaan.

Indien de neerslag in aanmerking komt voor vernietiging dan vermeldt het BSD een V met een termijn. De termijn gaat in na expiratedatum van de bescheiden of na afdoening van de neerslag, tenzij anders vermeld.

### **Selectiecriteria**

Uitgaande van de algemene selectiedoelstelling heeft PIVOT in 1998 een (gewijzigde) lijst van algemene selectiecriteria geformuleerd. Met behulp van die algemene criteria wordt in een BSD een waardering toegekend aan de handelingen die door middel van een institutioneel onderzoek in kaart zijn gebracht.

De algemene selectiecriteria van PIVOT zijn positief geformuleerd; het zijn bewaarcriteria. Is een handeling op grond van een criterium gewaardeerd met een B ('blijvend bewaren'), dan betekent dit dat de administratieve neerslag van die handeling te zijner tijd geheel dient te worden overgebracht naar het Noordhollands Archief te Haarlem. De neerslag van een handeling die niet aan één van de selectiecriteria voldoet, wordt op termijn vernietigd. De waardering van desbetreffende handeling luidt dan V (vernietigen), onder vermelding van de periode waarna de vernietiging dient plaats te vinden. De neerslag die uit dergelijke handelingen voortvloeit, is dus niet noodzakelijk geacht voor een reconstructie van het overheidshandelen op hoofdlijnen.

Naast de algemene criteria kunnendoor de zorgdrager(s) en het Nationaal Archief, eveneens binnen het kader van de selectiedoelstelling, gezamenlijk beleidsterrein-specifieke criteria worden geformuleerd.

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

## LEESWIJZER

### Basis Selectie Document

Het onderstaand Basis Selectie Document is genummerd per actor. De handelingen van deze lijst zijn doorlopend genummerd. Aangegeven worden:

Nr.	Dit is het volgnummer van de handeling. Dit nummer is overgenomen uit de handelingenlijst. Als het volgnummer van één of meerdere handelingen in het BSD afwijkt van het oorspronkelijke nummer van de Handelingenlijst, dan wordt deze vermeld in een concordans
Handeling	Dit is een complex van activiteiten die een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid.
Periode	Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de handeling is verricht. Wanneer er geen eindjaar staat vermeld, wordt de handeling nog steeds uitgevoerd.
Grondslag	Dit is de (wettelijke)basis op grond waarvan de actor de handeling verricht, indien bekend: de naam van de Wet, Algemene Maatregel van Bestuur, Koninklijk Besluit of Ministeriële Regeling, het betreffende artikel ervan, de vindplaats of bron, wijziging in de grondslag en het vervallen ervan. Wanneer er geen wettelijke grondslag voor een handeling bestaat (hetgeen bij veel gevallen t.a.v. handelingen van het Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 het geval is), kan de bron (interne regelgeving, beleidsnota's, jaarverslagen) worden genoemd waarin desbetreffende handeling staat vermeld.
Product	Hier achter staat het product vermeld waarin de handeling resulteert of zou moeten resulteren. Opsommingen geven een indicatie van producten en zijn niet altijd uitputtend. Vaak wordt volstaan met een algemeen omschreven eindproduct.
Opmerking	Deze aanvullende informatie wordt slechts vermeld wanneer een (onderdeel van) handelingenblok toelichting behoeft.
Waardering	Waardering van de handeling in B(bewaren) of V (vernietigen). Indien vernietigen, dan vermelding van de vernietigingstermijn Indien bewaren, dan vermelding van het gehanteerde selectie criterium. Eventueel een nadere toelichting op de waardering.



## **Verslag vaststellingsprocedure**

Op 19 april 2009 is het ontwerp-BSD aan de minister van OC&W aangeboden, waarna deze het ter advisering heeft ingediend bij de Raad voor Cultuur (RvC). Van het gevoerde driehoeksoverleg over de waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat tegelijk met het BSD naar de RvC is verstuurd.

Vanaf 1 oktober 2009 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief evenals op de website van het ministerie van OCW, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant.

Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen.

Op 17 november 2009 bracht de RvC advies uit(kenmerk: bca-2009.05512/3), hetwelk (naast enkele tekstuele correcties) aanleiding heeft gegeven tot de volgende wijzigingen in de ontwerp-selectielijst:

de vernietigingstermijn van handeling 59 en 96 is gewijzigd van V100 in V na verval belang.

Daarop werd het BSD op 26 november 2009 door de algemene rijksarchivaris, namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgesteld.

De beschikking behorend bij deze selectielijst is gepubliceerd in de Staatscourant.

Stcnt. 2009, nr. 18637, d.d. 7 december:

minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap [NA/09/3316]

## **Handelingen die gewaardeerd worden met B(ewaren)**

**1.**

### **Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen**

Toelichting: Hieronder wordt verstaan: agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van het beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.

**2.**

### **Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen.**

Toelichting: Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of effecten van beleid. Hieronder valt ook het toetsen van en het toezien op beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.

**3.**

### **Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren.**

Toelichting: Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.

### **4. Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen.**

Toelichting: Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.

### **5. Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt**

Toelichting: Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinde te bereiken.

### **6. Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten.**

Toelichting: Bijvoorbeeld in het geval dat de Ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

## **Actor: (Hoofd)directeur van het Rijksmuseum Amsterdam**

### **HET BESTUREN**

**1)**

Handeling Het opstellen van een geschreven beginselverklaring of ander document waarin duidelijk de rechtspositie van het museum wordt beschreven  
Bron Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1990/ Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 2.2a, 2.2b (1991)  
Periode 1990-1995  
Product Beginselverklaring, statuten  
Waardering **B1**

**2)**

Handeling Het deelnemen aan diverse colleges en commissies m.b.t. cultuurbeleid waarvan het voorzitterschap of secretariaat bij het Rijksmuseum berust  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1946-1995  
Waardering **B1** (verslagen, notulen, inhoudelijk belangrijke correspondentie)  
**V 5 jaar** ( overige neerslag)  
Opmerking Als het voorzitterschap van een college of commissie bij het Rijksmuseum ligt, dan voert de voorzitter daarvan correspondentie ten behoeve van die commissie of dat college. Deze correspondentie wordt alleen bewaard als het inhoudelijk belangrijke correspondentie betreft.

**4)**

Handeling Het instellen van commissies en werkgroepen binnen het museum  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Instellingsbesluiten commissies en werkgroepen  
Waardering **B5**

**5)**

Handeling Het onderzoeken van een mogelijke integratie tussen het Rijksmuseum Amsterdam en andere musea  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1983-1995  
Periode 1983-1995  
Product Onderzoeksrapporten  
Waardering **B4**

**6)**

Handeling Het op verzoek adviseren van collega-instellingen in binnen- en buitenland inzake museumbeleid.  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1946-1995  
Waardering **B5** (beleidsadviezen )  
**V 10 jaar** (overige neerslag)

7)

Handeling Het voeren van (intern) werkoverleg, bepalend voor het inhoudelijk beleid van het Rijksmuseum  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Bijv. notulen directieoverleg, sectoroverleg, hoofdenoverleg, restauratorenoverleg, conservatorenoverleg, afdelingsoverleg Schilderkunst, Beeldhouwkunst en Kunstnijverheid, Prentenkabinet, Nederlandse Geschiedenis.  
Waardering **B5**  
**V 10 jaar** (overleg op praktisch uitvoerend niveau)

8)

Handeling Het uitgeven van dienstmededelingen, bekendmakingen, circulaires en (algemene) instructies aan het personeel van het Rijksmuseum Amsterdam  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Waardering **B5** ( dienstmededelingen, bekendmakingen, circulaires, instructies  
**V 5 jaar** (overige neerslag)

## HET WIJZIGEN VAN DE ORGANISATIESTRUCTUUR VAN HET RIJKSMUSEUM

9)

Handeling Het wijzigen van de organisatiestructuur van het museum  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Beleidsstukken, onderzoeksrapporten, plannen van aanpak  
Waardering **B4**

10)

Handeling Het opstellen van een ondernemingsplan voor verzelfstandiging  
Bron Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1989  
Periode 1989-1995  
Product Ondernemingsplan verzelfstandiging  
Waardering **B4**

### 11)

Handeling Het instellen van werkgroepen ten behoeve van de reorganisatie  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1992-1995  
Periode 1992-1995  
Product o.a. Instellingsbesluit Klankbordgroep Verzelfstandiging  
Waardering **B4**

### 12)

Handeling Het oprichten van de Stichting het Rijksmuseum  
Bron Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1994  
Periode 1994-1995  
Product Oprichtingsakten  
Waardering **B4**

## HET FINANCIEREN

### 152)

Actor (Hoofd)directeur van het Rijksmuseum  
Handeling Het bij de Minister van Cultuur indienen van een begroting waarop een budget voor meerdere jaren toegekend kan worden  
Bron K. Schoemaker/ Jaarverslagen 1946-1994  
Periode 1946-1994  
Product Begrotingen  
Waardering **V7**

### 153)

Actor (Hoofd)directeur van het Rijksmuseum Amsterdam  
Handeling Het(eens per vier jaar) aanvragen van subsidie  
Bron Bekostigingsbesluit cultuuruitingen (Stb. 1994/473) art. 6 (ETC)  
Periode 1995-  
Product Subsidieaanvragen  
Opmerking Met ingang van 1994 werd de subsidie voor de periode van vier jaar aangevraagd. Dit kan zijn een aanvraag voor een projectsubsidie, een jaarlijkse en een meerjarige instellingssubsidie zijn.

- de aanvraag voor een projectsubsidie gaat vergezeld van een projectplan, een begroting van het project en een liquiditeitsprognose
- de aanvraag voor een jaarlijkse instellingssubsidie gaat vergezeld van: een activiteitenplan, een begroting van de instelling en een liquiditeitsprognose
- De aanvraag voor een meerjarige instellingssubsidie gaat vergezeld van een beleidsplan voor de hele Periode, een activiteitenplan en een

liquiditeitsprognose. Het beleidsplan omvat de beleidsvoornemens voor de betrokken Periode en een begroting.

- Het beleidsplan, activiteitenplan en begroting ten behoeve van een meerjarige subsidieaanvraag worden ingericht in overeenstemming met bijlage III bij de Regeling subsidiering museale instellingen (Stcrt. 1994/150) Per 25 augustus 1999 dient een (rijks)museale instelling jaarlijks een activiteitenplan en een begroting in. Per 24 november 1999 worden de plannen ingericht in overeenstemming met bijlage IV van de Wijziging Regeling subsidies en uitkeringen cultuuruitingen en intrekking Regeling subsidiering museale instellingen (Stcrt. 1999/228). Bij de subsidieaanvraag worden tevens overlegd een afschrift van de oprichtingsakte of de statuten, een afschrift waaruit de inschrijving van de instelling in het openbaar register blijkt en een overzicht van de financiële toestand van de (rijks)museale instelling op het tijdstip van aanvraag. Indien bij andere bestuursorganen subsidie is aangevraagd, moet dit in a de aanvraag worden vermeld.

Waardering **V7**

### 13)

Handeling Het schriftelijk vastleggen van een sponsorovereenkomst  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Code Cultuursponsoring, art. 8/ Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 2.9)  
Periode 1946- 1995  
Product Contracten  
Waardering **B5**

### 14)

Handeling Het ontwikkelen, oprichten en beheren van fondsen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Oprichtingsakten, correspondentie.  
Waardering **B4**

## HET VERZAMELEN

### 15)

Handeling Het uitbreiden van de verzameling door het verwerven van objecten  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)/ Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.1c  
Periode 1946-1995  
Product - Financiële bewijsstukken verwerving objecten, correspondentie, aanbevelingsbrieven deskundigen, vooronderzoek en conditieopname object

- Verwervingen die op directieniveau besproken zijn maar uiteindelijk niet verworven zijn
- Waardering **B5** (aankoopnota's, correspondentie over aankopen en schenkingen of op een andere wijze verworven kunstobjecten)
- Opmerking **V 10 jaar** (overige neerslag)
- Opmerking Neerslag inzake kunstobjecten waarvan de verwerving niet door is gegaan, wordt niet bewaard, m.u.v. aanbod waarover tot op directieniveau overleg heeft plaatsgevonden.

#### 16)

- Handeling Het eens per maand meedelen aan de Minister welke aankopen in die maand hebben plaatsgevonden
- Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 10
- Periode 1953-1995
- Product Mededelingen
- Waardering **B3**

#### 17)

- Handeling Het bewijzen dat een kunstwerk is aangekocht en is opgenomen in de collectie
- Bron Tijdelijke aankoopsubsidieregeling moderne beeldende kunst ten behoeve van musea (Stb. 1985/04: art. 4 sub d (zoals gewijzigd bij Besluit van 16 januari 1987 (1987/40): art. II), Tijdelijke aankoopsubsidieregeling moderne beeldende kunst ten behoeve van kunstmusea (Stb. 1989/141): art. 7, lid 3
- Periode 1984-1987, 1989-1992
- Product Brief
- Opmerking Overgenomen uit: *Cultuurbeheer*, Pivot-rapport nr. 125 handeling, 149.
- Waardering **B5**

#### 18)

- Handeling Het in kennis stellen van de Minister van voorgenomen schenkingen aan het museum en daarbij adviseren over de aanvaarding.
- Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 11
- Periode 1953-1995
- Product Kennisgeving en adviezen
- Waardering **B5**

#### 19)

- Handeling Het indienen van een verzoekschrift bij de Hoge Raad om voorwaarden, verbonden aan een making, te laten vervallen of herzien
- Bron Museumwet (Stb. 1925)
- Periode 1946-1995
- Product Dossiers
- Waardering **B5**

**20)**

Handeling	Het opmaken en bijhouden van een volledig verslag van ruil, verkoop of vernietiging van een voorwerp
Bron	Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.4b (1991)
Periode	1991-1995
Product	Verslagen van ruil, verkoop of vernietiging van kunstvoorwerpen
Waardering	<b>B5</b>

**HET OMGAAN MET MUSEALE VOORWERPEN DIE IN DE OORLOGSPERIODE ZIJN VERHANDELD OF VERWORVEN, DAN WEL IN EEN ANDERE PERIODE ILLEGAAL VERWORVEN ZOULDEN KUNNEN ZIJN****21)**

Handeling	Het van de Dienst voor 's Rijks Verspreide Kunstvoorwerpen in bruikleen ontvangen van kunstwerken uit gerecupereerd bezit
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Product	Bruikleencontracten
Waardering	<b>B5</b>

**22)**

Handeling	Het meewerken aan restitutie van een voorwerp
Bron	Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 4.4a (1991)
Periode	1991-1995
Product	Verslagen
Waardering	<b>B5</b>

**23)**

Handeling	Het bij vermoeden dat een archeologisch voorwerp afkomstig is van een illegale opgraving of verduistering, hiervan melding maken bij de Rijksdienst voor Oudheidkundig Bodemonderzoek te Amersfoort of bij het Rijksmuseum voor Oudheden te Leiden
Bron	Europees Verdrag betreffende de Bescherming van het Archeologisch Erfgoed, Verdrag van Malta, 16 januari 1992, art. 10
Periode	1992-1995
Product	Onderzoeksrapporten en correspondentie
Waardering	<b>B5</b>



24)

Handeling Het verrichten van nader onderzoek bij aanbod tot aankoop van voorwerpen die afkomstig zijn van of geheel of gedeeltelijk vervaardigd zijn uit materiaal of delen van een beschermd dier- of beschermde plantensoort, bijv. lederwaren, ivoren snijwerk, koralen juwelen, zaden, veren, boombast,  
Bron Wet Bedreigde Uitheemse Dier- en Plantensoorten (BUDEP)  
Periode 1974-1995  
Product Correspondentie, rapporten  
Waardering **B5**

## HET VOEREN VAN EEN VOORLICHTINGS-, PUBLIEKS- EN PUBLICITEITSBELEID

25)

Handeling Het verstrekken van vrijkaarten/gratis jaarkaarten voor het museum  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 5 en 7 /Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 3  
Periode 1946-1995  
Product Besluiten  
Waardering **V 3 jaar**

26)

Handeling Het incidenteel geheel of gedeeltelijk sluiten van het museum al dan niet na machtiging van de Minister  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 9 / Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 7  
Periode 1946-1995  
Product Verslagen, correspondentie  
Waardering **B5**

27)

Handeling Het behandelen van blijken van waardering en klachten van bezoekers  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Correspondentie  
Waardering **V 5 jaar**

28)

Handeling Het verzorgen van rondleidingen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 / K. Schoemaker (Collectie Secretaris)  
Periode 1946-1995  
Product Correspondentie  
Waardering **V 5 jaar**

**29)**

Handeling Het verstrekken van inlichtingen aan het publiek door middel van gidsen en wegwijzers  
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 32/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam  
Periode 1953-1995  
Waardering **B5** (Plannen, inhoudelijke opzet, ontwerpen, opdrachten, evaluatie)  
**V 10 jaar** (overige neerslag)  
Opmerking Het (gedrukte) eindproduct (gidsen, wegwijzers) wordt bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

**31)**

Handeling Het verzorgen van lezingen en voordrachten voor publiek  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1971-1995  
Periode 1971-1995  
Waardering **B5** (definitieve tekst van de lezing)  
**V 20 jaar** (overige neerslag)

**32)**

Handeling Het ontwerpen van kinderactiviteiten in het museum  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1988-1995  
Periode 1988-1995  
Waardering **B5** (Plannen, inhoudelijke opzet, ontwerpen, opdrachten, evaluatie)  
**V 10 jaar** (overige neerslag)  
Opmerking Het (gedrukte) eindproduct wordt bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

**33)**

Handeling Het onderzoeken van de mening van bezoekers door middel van gastenboeken  
Bron Wetenschappelijk medewerker Educatie Rijksmuseum Amsterdam  
Periode 1946-1995  
Product Gastenboeken  
Waardering **B5**

**34)**

Handeling Het beheren van de inlichtingenkiosk  
Bron Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1959  
Periode 1959-1995  
Product  
Waardering **V 10 jaar**

**35)**

Handeling Het ontvangen van staatshoofden en Koninklijke gasten  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Draaiboeken, programma's, evaluatie  
Waardering **B5**

**36)**

Handeling Het organiseren van recepties en avondontvangsten  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133  
betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1946-1995  
Product Correspondentie, contracten  
Waardering **V 10 jaar**

**37)**

Handeling Het opstellen van statistieken van museumbezoek, het vaststellen van  
bezoekersaantallen en bezoekerssamenstelling  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam  
(1969)  
Periode 1946-1995  
Waardering **B2** (inhoudelijke opzet, methode van onderzoek, besluitvorming en  
eindresultaten van onderzoek)  
**V 5 jaar** (overige neerslag)

**38)**

Handeling Het aangaan van samenwerkingsverbanden met de reisbranche  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Contracten  
Waardering **V 5 jaar** (gerekend na vervanging contract)

**39)**

Handeling Het onderhouden van contact met de media, zoals pers, film, radio, televisie en  
voorlichtingsorganen

Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 / Rapport nr. 133 II  
betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1946-1995  
Product Persberichten, correspondentie  
Waardering **V 10 jaar**

**40)**

Handeling Het verrichten van publiekswervende activiteiten voor het Rijksmuseum  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van  
Dienst Rijksmusea 1953, art. 8 / 'Uitwerking organisatie Rijksmuseum  
Amsterdam 1987, Blz. 87  
Periode 1946-1995  
Product Opdracht, opdrachtoomschrijving, evaluatie  
Waardering **B5**

**41)**

Handeling Het verzorgen van de publiciteit rondom tentoonstellingen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Waardering **B5** (Inhoudelijke opzet, vergaderstukken, strategie, evaluatie)  
**V 10 jaar** (overige neerslag)  
Opmerking Het (gedrukte) eindproduct ( folders, brochures) wordt bewaard in de  
bibliotheek van het Rijksmuseum

**42)**

Handeling Het ontwerpen van affiches voor tentoonstellingen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Waardering **B5** (Inhoudelijke opzet, correspondentie met ontwerper, vergaderstukken  
strategie, definitief ontwerp, evaluatie)  
**V 5 jaar** (overige neerslag)  
Opmerking Alleen correspondentie die informatie geeft over het ontstaan van het affiche  
wordt bewaard.  
Het affiche zelf wordt bewaard in het Prentenkabinet van het Rijksmuseum

**43)**

Handeling Het bieden van gelegenheid aan en begeleiden van (documentaire)filmmakers  
en journalisten tot het maken van opnamen binnen het Rijksmuseum  
Bron Jaarverslagen 1954-1995  
Periode 1946-1995  
Product Video-, film-, en geluidsopnamen.  
Waardering **B5**

**44)**

Handeling Het aangaan van samenwerkingsverbanden met media

Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Correspondentie over de inhoud van televisie-uitzendingen, zoals er waren:  
- Openbaar Kunstbezit  
- VARA (programma 'Museumschatten')  
Waardering **B5**

**45)**

Handeling Het uitgeven van folders, brochures, fotoboeken over het Rijksmuseum Amsterdam  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Waardering **B5** (inhoudelijke opzet, vergaderstukken, strategie, ontwerp, evaluatie)  
**V 10 jaar** (overige neerslag)  
Opmerking Het (gedrukte) eindproduct ( folders, brochures, boeken) wordt bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

**46)**

Handeling Het verzorgen van de bewegwijzering binnen en buiten het museum  
Bron Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1969-1995  
Waardering **B5** (Inhoudelijke opzet, correspondentie met ontwerper, vergaderstukken strategie, definitief ontwerp, evaluatie)  
**V 10 jaar** (overige neerslag)

**47)**

Handeling Het ontwerpen van de huisstijl voor het Rijksmuseum en het verzorgen van de basisvormgeving van beleidsnota's en jaarverslagen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Waardering **B5** (Inhoudelijke opzet, correspondentie met ontwerper, vergaderstukken strategie, definitief ontwerp, evaluatie)  
**V10** (overige neerslag)

**48)**

Handeling Het doen van onderzoek naar de mogelijkheden van een documentatiecentrum in het museum  
Bron Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1993/ P. Sigmond (Directeur Collecties)  
Periode 1993-1995  
Product Rapport  
Waardering **V 10 jaar**

**49)**

Handeling Het ontwikkelen van contacten met en het aanbieden van producten aan het onderwijs  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1954-1995  
Periode 1954-1995  
Product Plannen, inhoudelijke opzet en opdrachten voor o.a. onderwijspakketten  
Waardering **B5**

**50)**

Handeling Het uitgeven van tijdschriften over het Rijksmuseum Amsterdam en de collecties  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1969-1995  
Periode 1969-1995  
Waardering **B5** (Plannen, inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie)  
**V 10 jaar** (overige neerslag)  
Opmerking Tijdschriften worden bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

**51)**

Handeling Het beantwoorden van schriftelijke vragen van het publiek ten behoeve van lezingen, scripties, werkstukken, spreekbeurten etc.  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1971-1995/ Directeur Collecties (P. Sigmond)  
Periode 1971-1995  
Product Correspondentie  
Waardering **V 3 jaar**

**52)**

Handeling Het deelnemen aan gemeentelijke en landelijke evenementen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Waardering **B5** (Doelstelling, inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie)  
**V 5 jaar** (overige neerslag)

**53)**

Handeling Het onder voorwaarden verlenen van toestemming tot het maken van, kopieën, schetsen, etsen, houtsneden, beelden, foto's film- en televisieopnamen e.d. van kunstvoorwerpen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 16 /Algemeen Reglement Rijksmusea 1975  
Periode 1946-1995  
Product Toewijzingen  
Waardering **V 10 jaar**

**54)**

Handeling Het opnemen in een register van personalia van bezoekers die een kunstwerk willen kopiëren

Bron Algemeen Reglement Rijksmuseum 1953, art. 18  
Periode 1953-1974  
Product Register  
Waardering **V 10 jaar**

**55)**

Handeling Het stellen van voorwaarden zodat het recht tot het vervaardigen van foto's, studies, films, geluidsbanden en kopieën etc. aan derden kan worden afgestaan  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Algemeen Reglement Rijksmuseum 1953, art. 16 /Algemeen Reglement Rijksmuseum 1975, art. 14  
Periode 1946-1995  
Product Voorwaarden  
Waardering **B1**

**56)**

Handeling Het toekennen van de David Röellprijs  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1966-1995  
Periode 1966-1995  
Product Verslagen, correspondentie  
Waardering **B5**

## **HET WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEKEN**

**57)**

Handeling Het vaststellen van een wetenschappelijk onderzoeksprogramma  
Bron Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1993  
Periode 1993-1995  
Product Onderzoeksprogramma's  
Waardering **B1**

**58)**

Handeling Het wetenschappelijk bewerken van de collecties en deze door middel van wetenschappelijke publicaties onder de aandacht brengen van het Nederlandse en buitenlandse publiek van andere kunsthistorische instellingen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam  
Periode 1946-1995  
Waardering **B5** (onderzoeksverslagen, vergaderstukken, besluitvorming, opdrachten)  
**V 5 jaar** (overige neerslag)  
Opmerking Deze wetenschappelijke publicaties (niet-zijnde catalogi) worden bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

**59)**

Handeling Het documenteren van collectieonderdelen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 / 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C, blz. 68  
Periode 1946-1995  
Product Documentatie  
Waardering **V na verval belang**  
Opmerking: Het belang vervalt op het moment dat een object niet meer in het beheer van het museum is.

**60)**

Handeling Het voeren van overleg met bevoegde autoriteiten, belanghebbende musea en/of universitaire instellingen in het geval in een land veldonderzoek en opgravingen door een medewerker van het Rijksmuseum Amsterdam plaats vindt  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.3b (1991)  
Periode 1946-1995  
Product Correspondentie, verslagen  
Waardering **B5**

**61)**

Handeling Het deelnemen aan wetenschappelijke expedities  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 / Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3b  
Periode 1946-1995  
Product Expeditieplannen, verslagen, evaluaties, correspondentie  
Waardering **B5**

**64)**

Handeling Het geven van advies aan derden met betrekking tot vraagstukken op het eigen vakgebied  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1946-1995  
Product Adviezen  
Waardering **V 5 jaar**

**65)**

Handeling Het geven van advies met betrekking tot de toeschrijving van een object aan een bepaalde kunstenaar  
Bron Directeur Collecties  
Periode 1946-1995



Product Correspondentie  
Waardering **V 50 jaar**

**67)**

Handeling Het verrichten van onderzoek in het kader van de Onderzoekschool Kunstgeschiedenis  
Bron Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1995  
Periode 1995  
Product Onderzoeksrapporten en catalogi  
Waardering **B5**

**68)**

Handeling Het verrichten van diverse soorten van onderzoek door stagiaires  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Onderzoeksrapporten, stageverslagen, evaluaties  
Waardering **B5**

## **HET TENTOONSTELLEN EN PRESENTEREN**

**69)**

Handeling Het opstellen van de vaste presentatie  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam/  
Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 17  
Periode 1946-1995  
Product Inhoudelijke opzet, verslagen, plattegronden, tekeningen, beleidsplannen actieve/passieve conservering, objectgebonden beveiliging, evaluatie  
Waardering **B5**

**70)**

Handeling Het samenstellen van tijdelijke tentoonstellingen in het Rijksmuseum Amsterdam  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 19  
Periode 1946-1995  
Waardering **B5** (Tentoonstellingsdossiers met daarin: eerste tentoonstellingsopzet, begroting, vastgesteld plan en eventueel bijgesteld plan, verslagen tentoonstellingswerkgroep, begeleidende teksten in geval van de tentoonstelling geen catalogus verschenen is, correspondentie bruiklenen, objecten die van buiten komen en door ons gerestaureerd moeten worden, opening van de tentoonstelling, machtiging Minister ( o.a. bij tentoonstellingen met een speciale entreprijs), evaluatie tentoonstelling  
**V 3 jaar** (overige neerslag)  
Opmerking Foto's van tentoonstellingen worden bewaard bij de afdeling Beeld van het Rijksmuseum.

**71)**

Handeling Het verlenen van een documentaire foto-opdracht  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1975-1995  
Periode 1975-1995  
Product Dossiers foto-opdrachten  
Waardering **B5**

**72)**

Handeling Het samenstellen van een (tentoonstellings)catalogus  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953  
Periode 1946-1995  
Waardering **B5** ((Inhoudelijke opzet, strategie, plan van aanpak, ontwerpen, opdrachten)  
**V 5 jaar** (overige neerslag)  
Opmerking Concept-versies van catalogi komen niet voor blijvende bewaring in aanmerking. De uiteindelijke (tentoonstellings)catalogus wordt bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

**73)**

Handeling Het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan een tentoonstelling of gastpresentatie elders  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Waardering **B5** (inhoudelijke opzet, correspondentie over de taak van het Rijksmuseum, , evaluatie)  
**V 5 jaar** (overige neerslag)

**74)**

Handeling Het ontwerpen en inrichten van tentoonstellingsruimten  
Bron 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 74, 82  
Periode 1946-1995  
Product Inhoudelijke opzet, ontwerpen, definitieve plannen, opdrachten, foto's, evaluatie  
Waardering **B5**

**75)**

Handeling Het uitwisselen van tentoonstellingen en het organiseren van reizende tentoonstellingen  
Bron o.a. Cultureel Akkoord, gesloten tussen regeringen Nederland en België/  
Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Waardering **B5** (Strategie, plan, inhoudelijke opzet, correspondentie, evaluatie)  
**V 10 jaar** (overige neerslag)

**76)**

Handeling Het ontwerpen, inrichten en evalueren van proefopstellingen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1951-1995  
Periode 1951-1995  
Product Ontwerpen, plannen, evaluaties proefopstellingen  
Waardering **B5**

**77)**

Handeling Het laten opstellen van een 'facilities'-rapport voor het Rijksmuseum met alle standaardgegevens over interne regels, conservering, beveiliging en materiaalgebruik bij tentoonstellingen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1992-1995  
Periode 1992-1995  
Product Rapporten  
Opmerking Dit is een rapport waarbij het museum laat zien hoe het in de markt staat  
Waardering **B1**

**79)**

Handeling Het (doen) verrichten van (markt)onderzoek m.b.t. museale presentaties van de collectie  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1988-1995  
Periode 1988-1995  
Product Onderzoeksrapporten  
Waardering **B2**

**80)**

Handeling Het in kortdurend in bruikleen geven of ontvangen van kunstvoorwerpen, niet zijnde een tentoonstelling van het Rijksmuseum zelf  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 12 en 13/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)/ Beheersovereenkomst 1995  
Periode 1946-1995  
Waardering **V 10 jaar** (dossiers tijdelijke bruiklenen)  
**V 3 jaar** (dossiers afgewezen tijdelijke bruiklenen)

**81)**

Handeling Het voor langere tijd in bruikleen geven of ontvangen van kunstvoorwerpen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst 1953, art. 14 en 15  
Periode 1946-1995

Product Dossiers langdurige bruiklenen  
Waardering **B5**

**82)**

Handeling Het administratief beheren van in- en uitgaande bruiklenen  
Bron  
Periode 1946-1995  
Product Bruikleenadministratie / bruikleen informatiesysteem  
Waardering **V 100 jaar**

**83)**

Handeling Het indienen van een verzoek bij de Minister om het museum te machtigen een voorwerp op afwijkende voorwaarden in bruikleen te aanvaarden  
Bron Instructie Hoofden van Dienst 1953, art. 16  
Periode 1953-1995  
Product Machtigingen  
Waardering **V 10 jaar**

**84)**

Handeling Het bij de Inspectie Cultuurbezit aanvragen van machtiging voor het in bruikleen geven van kunstvoorwerpen aan een instelling in het buitenland voor de periode langer dan 1 jaar en het in bruikleen geven van kunstvoorwerpen aan een instelling, gelegen in een land met een politiek instabiele situatie.  
Periode 1995  
Product Machtigingen  
Waardering **B6**  
Opmerking Indien het beschermd cultuurgoed betreft, zie BSD OCenW, handeling 238

**85)**

Handeling Het (laten) ontwerpen van speciale kisten voor veilig kunsttransport  
Bron Directeur Collecties Rijksmuseum  
Periode 1946-1995  
Product Opdrachten, ontwerpen, evaluatie  
Waardering **B5**  
Opmerking Alleen in geval het kisten betreft die toonaangevend en/of innovatief zijn op het gebied van kunsttransport

## **HET REGISTREREN**

**86)**

Handeling Het opstellen van regels voor het registreren van aanwinsten en objecten uit de bestaande collectie  
Bron Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 6.4a (1991)  
Periode 1991-1995

Product Regels  
Waardering **B1**

**87)**

Handeling Het verzorgen van een standplaatsregistratie  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Standplaatsregistratie  
Waardering **V 50 jaar**

**88)**

Handeling Het in boekvorm en in duplo aanleggen van inventarissen van museumbezit  
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 20  
Periode 1953-1995  
Product Inventarissen  
Waardering **B5**

**89)**

Handeling Het jaarlijks voor 1 mei aan de Minister zenden van de door hem te  
waarmerken inventarissen over het afgelopen jaar en het daarbij aangeven van  
wijzigingen  
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 20  
Periode 1953-1995  
Product Opgave van wijzigingen  
Waardering **B3**

**90)**

Handeling Het toekennen van een inventarisnummer aan een voorwerp  
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 21  
Periode 1946-1995  
Product Systematiek collectieregistratie  
Waardering **B5 (systematiek collectieregistratie)**  
**V 5 jaar (uitvoering)**

**91)**

Handeling Het eens per tien jaar controleren van de inventarissen van voorwerpen en het  
verslag hiervan uitbrengen aan de Minister  
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 22  
Periode 1953-1995  
Product Verslagen  
Waardering **B3**

**92)**

Handeling Het samenstellen en bijhouden van een (kaart)systeem van kunstvoorwerpen

Bron Jaarverslagen 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 23  
Periode 1946-1995  
Product Documentatiekaarten  
Waardering **B5**

## **HET BEHEREN VAN DE BIBLIOTHEEK**

### **93)**

Handeling Het samenstellen van een doorlopend genummerde inventaris van bibliotheekboeken  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 31  
Periode 1946-1995  
Product Inventaris van bibliotheekboeken  
Waardering **B5**

### **94)**

Handeling Het jaarlijks aan de Minister overleggen van een gewaarmerkte inventaris van boek- en plaatwerken in tweevoud  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 31  
Periode 1946-1995  
Product Inventaris  
Waardering **B5**

### **95)**

Handeling Het uitvoeren van fysiek onderhoud aan de bibliotheekcollectie  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 62  
Periode 1946-1995  
Product Behandelingsrapporten, restauratieverslagen  
Waardering **B5**

### **96)**

Handeling Het uitvoeren van literatuuronderzoek en -analyses  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 62  
Periode 1946-1995  
Product Documentatie  
Waardering **V na verval belang**  
Opmerking: Het belang vervalt op het moment dat een object niet meer in het beheer van het museum is.

### **97)**

Handeling Het verwerven van collectieonderdelen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II  
betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)/  
'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 62  
Periode 1946-1995  
Product Verwervingsadministratie  
Waardering **B5**

**98)**

Handeling Het invoeren van een geautomatiseerde bibliotheekcatalogus  
Bron Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum  
Periode 1990-1995  
Waardering **B5** (Notulen, inhoudelijke opzet, doelstellingen, evaluatie)  
**V 15 jaar** (praktische uitvoerende werkzaamheden)

**99)**

Handeling Het dagelijks verzorgen van de bezoekersadministratie in de studiezaal  
Bron Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum  
Periode 1946-1995  
Product Registratie  
Waardering **V 20 jaar**

**100)**

Handeling Het inschrijven van bezoekers aan de studiezaal  
Bron Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum/ Directeur Collecties Rijksmuseum)  
Periode 1946-1995  
Product Registers  
Opmerking In deze registers werden personen alleen ingeschreven bij hun eerste bezoek  
aan de studiezaal  
Waardering **V 20 jaar**

**101)**

Handeling Het registreren van aanvragen van studiezaalbezoekers  
Bron Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum  
Periode 1946-1995  
Product Aanvraagbriefjes  
Waardering **V 20 jaar**

**HET ONDERHOUDEN VAN CONTACTEN MET VAKGENOTEN EN COLLEGA  
INSTELLINGEN**

**102)**

Handeling Het samenwerken en voeren van overleg met andere musea  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 /Gedragslijn voor Museale  
Beroepsethiek, art. 3.4a (1991)  
Periode 1946-1995

Opmerking In geval het voorzitterschap of secretariaat bij het Rijksmuseum Amsterdam berust  
Waardering **B5** (Notulen en verslagen)  
**V 10 jaar** (in geval het voorzitterschap of secretariaat niet bij het Rijksmuseum Amsterdam berust)

**103)**

Handeling Het voeren van overleg met de Gemeente Amsterdam inzake het Rijksmuseum  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam, 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Verslagen, correspondentie  
Waardering **B1**

**104)**

Handeling Het deelnemen aan vergaderingen van de Vereniging van Rijksgesubsidieerde Musea (VRM)  
Bron Directiesecretaris Rijksmuseum  
Periode 1995  
Product Verslagen/notulen  
Waardering **V 10 jaar**

**105)**

Handeling Het maken van studiereizen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Studieverlagen, studierapporten, evaluatie  
Waardering **B5**

**106)**

Handeling Het deelnemen aan congressen en symposia in binnen- en buitenland  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Waardering **B5** ( Correspondentie, notulen, verslagen, evaluatie in geval het secretariaat of voorzitterschap bij het Rijksmuseum berust)  
**V 5 jaar** (overige neerslag)

**107)**

Handeling Het organiseren van congressen en symposia  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Notulen, deelnemerslijst en inhoudelijk belangrijke correspondentie  
Waardering **B5**

**108)**

Handeling Het zitting nemen in commissies in binnen- en buitenland op het werkgebied van het museum



Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II  
betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1946-1995  
Opmerking In geval van voorzitterschap, bestuursfunctie of secretariaat  
Product Verslagen, notulen, correspondentie  
Waardering **B5**

## HET CONSERVEREN EN RESTAUREREN

### 109)

Handeling Het verrichten van onderzoek naar optimale condities voor het bewaren en  
presenteren van een collectie-onderdeel  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ 'Uitwerking Organisatie  
Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 68  
Periode 1946-1995  
Product Rapporten  
Waardering **B5**

### 110)

Handeling Het door goede bewaring en fysiek onderhoud in stand houden, restaureren en  
conserveren van de verzamelingen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van  
Dienst Rijksmusea 1953, art. 24/Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie  
van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1946-1995  
Product Objectdossiers (proces verbaal van restauratie)  
Waardering **B5**

### 111)

Handeling Het op het gebied van restauraties indienen van schriftelijke voorstellen ter  
goedkeuring aan de Minister  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van  
Dienst Rijksmusea 1953, art. 24  
Periode 1946-1995  
Product Voorstellen, machtigingen  
Waardering **B5**

### 112)

Handeling Het geven van advies aan derden met betrekking tot de restauratie en  
conservering van specifieke objecten  
Bron Hoofd Conservering en Restauratie Rijksmuseum  
Periode 1946-1995  
Product Adviezen  
Waardering **B5**

**113)**

Handeling Het als expertisecentrum geven van advies op nationaal en internationaal niveau met betrekking tot conservering- en restauratiebeleid  
Bron Hoofd Conservering en Restauratie Rijksmuseum/ Directeur Collecties Rijksmuseum  
Periode 1946-1995  
Product Adviezen  
Waardering **V 20 jaar**

**114)**

Handeling Het aangaan van samenwerkingsverbanden met instellingen op gebied van conservering en restauratie  
Bron Hoofd Conservering en Restauratie Rijksmuseum  
Periode 1946-1995  
Product Correspondentie  
Waardering **B5**

**115)**

Handeling Het opzetten van conserveringsprojecten in het kader van het Deltaplan  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1991-1995/ Directeur Collecties Rijksmuseum  
Periode 1991-1995  
Product Plannen, inhoudelijke opzet, correspondentie  
Waardering **V 10 jaar**

**HET VERRICHTEN VAN COMMERCIELE AKTIVITEITEN****116)**

Handeling Het beheren van de museumwinkel  
Bron Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 16/Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969) / Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 14  
Periode 1953-1995  
Product Prijzen van artikelen, leverancierscontracten, het vervaardigen, het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere instellingen, het laten vervaardigen van foto's, studies, films, geluidsbanden en kopieën van kunstwerken, allen voor commerciële doeleinden  
Waardering **V 10 jaar**  
Opmerking (Contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc, mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden)

**117)**

Handeling Het vaststellen van de prijs van catalogi en gidsen  
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953  
Periode 1953-1995  
Product Besluiten  
Waardering **V 5 jaar**

**118)**

Handeling Het overdragen aan derden van het recht tot vervaardigen van foto's, studies, films, geluidsbanden en kopieën, recht vervaardiging beeldmerk voor commerciële doeleinden  
Bron Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 16 /Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 14  
Periode 1953-1995  
Product Contracten  
Waardering **V 5 jaar** na afloop contract m.u.v. contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc. Deze mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden

**119)**

Handeling Het laten vervaardigen en verkopen van replica's en andere commerciële objecten naar voorbeeld van een voorwerp uit de museumcollectie  
Bron Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 2.10b/c (1991)  
Periode 1991-1995  
Product Contracten  
Opmerking **V 5 jaar** na afloop contract m.u.v. contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc. Deze mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden

**120)**

Handeling Het zorgen voor de fotografische dienstverlening aan andere organisatie-eenheden binnen het Rijksmuseum en derden  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum 1946-1995/ 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C, blz. 37  
Periode 1946-1995  
Product **V 10 jaar** (Contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc. mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden)

**HET VIEREN VAN HERDENKINGEN**

**121)**

Handeling Het instellen van commissies voor de organisatie van het vieren van officiële herdenkingen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Instellingsbesluiten  
Waardering **V 10 jaar**

**122)**

Handeling Het organiseren van vieringen van geboorte/sterfdagen van Rembrandt  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie  
Waardering **B5**

**123)**

Handeling Het vieren van jubileumjaren van bestaan van het Rijksmuseum en opening van het Rijksmuseumgebouw  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie  
Waardering **B5**

**124)**

Handeling Het uitgeven van gedenkboeken en geschriften over het Rijksmuseum  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie  
Waardering **V 10 jaar** (Contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc., mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden)

**HET BEVEILIGEN****125)**

Handeling Het zitting hebben in de Rijkscommissie voor de Bescherming van Monumenten tegen Oorlogsgevaren  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1950  
Periode 1946-1995

Product Verslagen, correspondentie  
Waardering **B5**

**126)**

Handeling Het maandelijks controleren van brandkranen, blusmiddelen, branddeuren etc. in het kader van de brandpreventie  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1970-1995  
Periode 1970-1995  
Product Controlerapporten en verslagen  
Waardering **V 1 jaar**

**127)**

Handeling Het voeren van overleg met politie over de beveiliging van het museum  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1946-1995  
Product Verslagen  
Waardering **V 10 jaar**

**128)**

Handeling Het onderhouden van contacten met de Rijksgebouwendienst over beveiliging  
Bron Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)  
Periode 1970-1995  
Product  
Waardering **B5**

**129)**

Handeling Het opstellen van beveiliging- en ontruimingsplannen  
Bron Hoofd Beveiliging Rijksmuseum Amsterdam/Directeur Collecties Rijksmuseum)  
Periode 1946-1995  
Product Beveiliging- en ontruimingsplannen  
Waardering **V 50 jaar**

**HET AFHANDELEN VAN BESCHADIGING, DIEFSTAL EN VERMISSING VAN KUNSTVOORWERPEN**

**130)**

Handeling Het doen van aangifte en het afhandelen van beschadiging, diefstal of vermissing van kunstvoorwerpen uit het Rijksmuseum

Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/Regeling zorg voor objecten van culturele waarde van het Rijk (Stcrt. 1985/34): art. 10  
Periode 1946-1995  
Product Dossiers  
**Waardering B5**

**131)**

Handeling Het doen van mededeling aan de Rijksdienst Beeldende Kunst van verlies of vermissing van een object van culturele waarde  
Bron Regeling zorg voor objecten van culturele waarde van het Rijk (Stcrt. 1985/34): art. 10  
Periode 1985-1995  
Product Brief  
Opmerking Overgenomen uit: *Cultuurbeheer*, Pivot-rapport nr. 125 handeling 44  
**Waardering B5**

**132)**

Handeling Het opstellen van een gewaarmerkt rapport dat de feitelijke toestand van een voorwerp omschrijft in het geval dat een verklaring van schadeloosstelling bij verlies of diefstal is afgegeven bij de bruikleenovereenkomst.  
Bron Regeling Indemniteit Bruiklenen 1988, toelichting, onder 5  
Periode 1988-1995  
Product Rapporten  
**Waardering B5**

**133)**

Handeling Het kennisgeven aan de Minister in het geval een kunstwerk beschadigd is geraakt waarvoor een verklaring betreffende schadeloosstelling was afgegeven  
Bron Regeling Indemniteit Bruiklenen 1988, toelichting, onder 6  
Periode 1988-1995  
Product Kennisgeving  
**Waardering B5**

## **HET VERBOUWEN EN HET RENOVEREN VAN HET RIJKSMUSEUM**

**134)**

Handeling Het moderniseren van het museum en het doen van ingrijpende verbouwingen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Plannen, opdrachten, bestek, contracten, notulen  
**Waardering B5**

**135)**

Handeling Het voeren van overleg over de herinrichting van het Museumplein  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1990-1995  
Periode 1990-1995  
Product Verslagen  
**Waardering B5**

**136)**

Handeling Het voeren van bouwbesprekingen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Verslagen  
Waardering **B5**

**137)**

Handeling Het inrichten in het Rijksmuseum Amsterdam van een apart museum voor Aziatische Kunst, de latere afdeling Aziatische Kunst  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1952-1995  
Periode 1952-1995  
Product Ontwerpen, verslagen, correspondentie, contracten  
Waardering **B5**

**138)**

Handeling Het in samenwerking met de Rijksgebouwendienst moderniseren van zalen  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Plannen, opdrachten, bestek, contracten, notulen  
Waardering **B5**

**139)**

Handeling Het ontwikkelen van beleid voor uitbreiding van het Rijksmuseum Amsterdam  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product o.a. Uitbreidingsplan Rijksmuseum (1969)  
Waardering **B1**

**HET BEHEREN VAN HET SECRETARIAAT****140)**

Handeling Het registreren van in- en uitgaande correspondentie volgens aanwijzingen van de Minister  
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmuseum 1953, art. 33/ Rapport nr. 113 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam  
Periode 1946-1995  
Product Registers van ingekomen en uitgaande stukken  
Waardering **B5**

**141)**

Handeling Het beheren van het (centraal) correspondentie Product  
Bron Rapport nr. 113 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam  
Periode 1946-1995  
Product Correspondentie  
Waardering **B5**

## HET VERZEKEREN

### 142)

Handeling Het afsluiten van verzekeringen t.b.v. kunst  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II  
betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)/Directeur  
Collecties  
Periode 1946-1995  
Product Polissen  
Waardering **V 10 jaar** (gerekend na afloop of vervanging van de polis door een nieuwe)  
BSD Organisatie Rijksoverheid is hier alleen op van toepassing voor wat  
betreft verzekering materieel (handeling 291 van dat BSD), maar hier geldt het  
voor verzekeren kunst.

### 143)

Handeling Het aan de Minister aantonen dat vervoer, verpakking, begeleiding,  
beveiliging en tentoonstelling van voorwerpen goed geregeld is  
Bron Regeling Indemniteit Bruiklenen 1988, toelichting, onder 4  
Periode 1989-1995  
Product Correspondentie  
Waardering **V 5 jaar**

## HET HUISVESTEN, INRICHTEN, ONDERHOUDEN EN REPAREREN

### 144)

Handeling Het vaststellen van de bestemming van de verschillende ruimten van het  
museum  
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 25  
Periode 1953-1995  
Product Vlekkenplannen  
Waardering **B5**

### 145)

Handeling Het signaleren van bouwkundige gebreken, beschadigingen e.d. in het museum  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/Rapport nr.133 II  
betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969) /  
'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 35, 44/  
Periode 1946-1995  
Product Rapportages  
Waardering **B5**



**146)**

Handeling Het uitbrengen van advies aan de hoofddirecteur van het Rijksmuseum over de ontwerpen en het onderhoud van de tuinen van het Rijksmuseum  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1976-1995  
Periode 1976-1995  
Product Advies  
Waardering **B5**

**147)**

Handeling Het herzien, in werking stellen en jaarlijks laten versteken van het carillon in de klokkentoren van het Rijksmuseum Amsterdam  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Verslagen  
Product **V 2 jaar**

**HET AUTOMATISEREN****148)**

Handeling Het ontwerpen, invoeren, onderhouden en evalueren van een geautomatiseerd systeem o.a. op gebied van centrale collectieregistratie, bedrijfsvoering, financiën, personeelszaken en facilitair bedrijf en de website van het Rijksmuseum  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1990-1995/ R.Hendriks (Hoofd Automatisering)  
Periode 1990-1995  
Waardering **B5** (Programma's van eisen, vergaderstukken, functioneel ontwerp, ontwerp beeldbanksoftware  
**V 5 jaar** (overige neerslag)

**HET VIEREN VAN JUBILEA VAN PERSONEEL****149)**

Handeling Het instellen van commissies voor jubilea van personeelsleden

Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Instellingsbesluiten  
Waardering **V 5 jaar**

**150)**

Handeling Het vieren van jubilea van personeelsleden, afscheid van personeel  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995  
Periode 1946-1995  
Product Correspondentie, programma  
Waardering **B5** (voor wat betreft directeuren Rijksmuseum Amsterdam)  
**V 5 jaar** overig personeel

**151)**

Handeling Het verlenen van een opdracht aan een kunstenaar tot het maken van een borstbeeld/portret/foto van een scheidend hoofddirecteur van het museum  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1953-1995  
Periode 1953-1995  
Product Opzet, opdracht, contract, correspondentie  
Waardering **B5**

## OVERIGE ACTOREN

**Actor Commissie Nova Zembla Collectie**

**63)**

Handeling Het onderzoeken van mogelijkheden om de papieren resten van de Nova Zembla collectie toegankelijk te maken voor wetenschappelijke beschrijving  
Bron Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1975  
Periode 1975-1980  
Product Onderzoeksverslagen, rapporten, evaluatie  
Waardering **B5**

**Actor Werkgroep Ceramiek De Witte Leeuw**

**62)**

Handeling Het catalogiseren van ceramiek afkomstig uit het wrak van De Witte Leeuw  
Bron Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1979  
Periode 1979-1981  
Product Plan, inhoudelijke opzet, evaluatie catalogus  
Waardering **B5**

**Actor Redactiecommissie van het *Bulletin van het Rijksmuseum***

**66)**

Handeling Het uitgeven van het "Bulletin van het Rijksmuseum"  
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1952-1995  
Periode 1952-1995  
Waardering **B5** Verslagen redactie, correspondentie, evaluatie  
**V 10** (overige neerslag)  
Opmerking Het 'Bulletin van het Rijksmuseum' wordt in de bibliotheek van het  
Rijksmuseum bewaard.

**Actor** **Commissie Wandelpapieren/Commissie Kijkroutes**  
**30)**

Handeling Het ontwikkelen van een informatiesysteem voor bezoekers en het opstellen  
van een overzicht van wandelingen  
Bron Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1983  
Periode 1983-1986  
Product Plannen, inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie  
Waardering **B5**

## Noten

---

<sup>1</sup> *Cultuurbeheer*. Een institutioneel onderzoek naar het cultuurbeheer van de rijksoverheid in de periode 1945-2000. PIVOT rapport nummer 125 (Rijksarchiefdienst/PIVOT & Ministerie van OCenW)

<sup>2</sup> Advies van de Raad voor Cultuur aan de Staatssecretaris voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen betreffende de Ontwerp selectielijst archiefbescheiden Cultuurbeheer over de periode 1945-2000, paragraaf 4.1 inzake de reikwijdte van de ontwerplijst.

<sup>3</sup> Vaststelling selectielijst neerslag handelingen op het beleidsterrein Cultuurbeheer over de periode 1945-2000: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, beschrijving beleidsterrein Cultuurbeheer.

<sup>4</sup> Rijksmuseum Amsterdam Jaarverslag 2004